

## Zasady korzystania i przyznawania pożyczek z Funduszu.

## §1

Osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy zwrotnej są osoby uprawnione do korzystania z Funduszu.

## §2

1. Z Funduszu mogą być udzielane pożyczki na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych.
2. Przyznanie pożyczki wymaga poręczenia dwóch pracowników ZP zatrudnionych na czas nieokreślony.
3. Pożyczkę udziela się na czas oznaczony obejmujący 12 albo 24 lub 36 miesięcy.
4. Wniosek o pożyczkę można złożyć wyłącznie po całkowitym spłaceniu poprzedniej pożyczki. Wnioski złożone przed całkowitą spłatą są odrzucane.
5. Wnioski o udzielenie pożyczki z Funduszu będą rozpatrywane w kolejności wpływu, co najmniej 1 raz na kwartał.
6. Ustala się maksymalną wysokość pożyczki na kwotę 10.000 zł.
7. Odstępstwa od w/w postanowień wymagają zgody dyrektora.
8. Decyzje o zawieszeniu spłaty pożyczki mieszkaniowej, odłożeniu w czasie jej spłaty podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Komisji.

## §3

1. Spłata pożyczki, rozpoczyna się w miesiącu bieżącym lub następującym po miesiącu, w którym została wypłacona. Ustalone w umowie wysokości spłat pożyczki regulowane będą zgodnie z treścią umowy.
2. Termin spłaty pożyczki nie może w sumie przekroczyć 48 miesięcy.
3. Spłata pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkobiorcę
  - b) rozwiązania umowy o pracę przez Pożyczkodawcę bez okresu wypowiedzenia z winy pracownika.
  - c) stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych,
  - d) stwierdzenia, że pożyczka została w całości wykorzystana na inne cele niż w niniejszej umowie.
4. Udzielenie pożyczki pracownikowi może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody w umowie pożyczki przez pracownika na potrącanie rat pożyczki z jego wynagrodzenia za pracę, nagród, premii, zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Udzielenie pożyczki emerytowi lub renciście może nastąpić wyłącznie po wyrażeniu zgody w umowie pożyczki sporządzonej w formie aktu notarialnego na poddanie się emeryta (rencisty) egzekucji na podstawie art. 777 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego.
6. Koszty sporządzenia umowy pożyczki w formie aktu notarialnego ponosi pożyczkobiorca.
7. Umowa pożyczki dla emeryta i rencisty sporządzona w formie aktu notarialnego oprócz zapisów określonych w ust. 5 zawiera określenie oprocentowania liczonego jako 1 % od kwoty udzielonej pożyczki, termin zwrotu (spłaty), terminy płatności rat, przypadki natychmiastowej wymagalności zapłaty, poręczenia dwóch pracowników ZP.
8. W przypadku niespłacenia pożyczki, wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
9. Od pożyczek, które nie są spłacane zgodnie z umową nalicza się odsetki.

30 listopada 2021

DYREKTOR  
Zakładu Poprawczego

Sebastian Hutaś

ZAKŁAD POPRAWCZY  
w Szubinie  
03-200 Szubin, ul. Kcyńska 36  
52 384 28 19

PRZEWODNICZĄCY  
NSZZ PSON ZP  
przy MOAS w Szubinie

Kazimierz Hutaś

NSZZ  
PRACOWNIKÓW SCHRONISK DLA NIELETNICH  
I ZAKŁADÓW POPRAWCZYCH  
PRZY ZP MOAS W SZUBINIE  
Komisja Międzyzakładowa,  
89-200 Szubin, ul. Kcyńska 36  
tel. 52/384 28 19