

Regulamin działalności Komisji

§1

1. Komisja działa, jako grupa porozumiewawcza reprezentująca pracowników ZP oraz zakładowych organizacji związkowych.
1. Komisja działa w składzie:
 - a) przewodniczący desygnowany przez dyrektora ZP,
 - b) pracownicy ZP wybrani zwykłą większością głosów na zebraniu pracowników ZP w głosowaniu jawnym albo tajnym, o ile złożony wniosek w tym przedmiocie zostanie poparty przez 33% uczestników zebrania – 3 osoby,
 - b) przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych – 2 osoby.
2. Zmian w składzie Komisji dokonują: dyrektor, pracownicy Z.P. na wniosek, co najmniej 50% pracowników.

§2

Kadencja Komisji trwa 2 lata.

§3

1. Komisja dokonuje w imieniu pracowników uzgodnień z dyrektorem i podejmuje decyzje w zakresie swoich kompetencji w obszarze działalności socjalnej.
2. Decyzje Komisji przekazywane są do wiadomości i akceptacji dyrektorowi.
3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy składu Komisji.
4. Komisja działa wyłącznie pod kierownictwem przewodniczącego i w obecności przedstawiciela którejkolwiek z zakładowej organizacji związkowej.
5. W sytuacji nieobecności przewodniczącego w pracy obejmującego okresy dłuższe niż 30 dni kalendarzowych, Komisja może działać pod zastępczym kierownictwem dyrektora ZP.
6. Komisja na posiedzeniach wybiera sekretarza, którzy sporządza protokół z posiedzenia, pospisywany przez niego oraz przewodniczącego.
7. Sekretarz jest wybierany rotacyjnie spośród osób obecnych na posiedzeniu.

§4

1. Komisja zbiera się na swych posiedzeniach, co najmniej raz w kwartale.
2. Terminy posiedzeń Komisji podaje się z wyprzedzeniem 7 dni do wiadomości dyrektora.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący lub działający wyjątkowo w jego zastępstwie dyrektor.
4. Posiedzenie Komisji, poza ustalonym harmonogramem spotkań, może zostać zwołane częściej w uzasadnionych sytuacjach.
5. Z posiedzeń Komisji kopia protokołu jest przekazywana dyrektorowi w terminie 3 dni od dnia zakończenia posiedzenia.

§5

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Komisja decyzje negatywne uzasadnia pisemnie.
3. Negatywne decyzje Komisji doręczane są zainteresowanemu. Doręczenie może nastąpić drogą elektroniczną.
4. W terminie 7 dni od doręczenia decyzji, zainteresowanym przysługuje prawo do złożenia pisemnego odwołania – wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Komisję.

DYREKTOR
Zakładu Poprawczego
Sebastian Hałas
08 sty 2021

PRZEWODNICZĄCY
NSZZ
przy MO
Kazimierz
08 01 2021