

Załącznik Nr 1 do zarządzenia nr 9/20 Dyrektora Zakładu Poprawczego w Szubinie
z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie szczególnych zasad odwiedzin
wychowanków Zakładu Poprawczego w Szubinie
związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Procedura zasad związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przez osób odwiedzających wychowanków zakładu Poprawczego w Szubinie

1. Odwiedziny wychowanków odbywać się mogą wyłącznie w auli Zakładu Poprawczego w Szubinie przy drzwiach otwartych w niedziele i środy.
2. Termin odwiedzin należy uzgadniać z min. 48 godzinnym wyprzedzeniem z kierownikiem internatu. Wyjątek dotyczy potencjalnych odwiedzin 31 maja 2020 r.
3. Odwiedziny mogą trwać maksymalnie 60 minut.
4. W auli może przybywać maksymalnie 6 osób – 2 wychowanków i po dwie osoby odwiedzające wychowanka.
5. Wychowanka od osób odwiedzających oddziela stół bilardowy. Złamanie zasad odstępu, odległości skutkuje natychmiastowym zakończeniem odwiedzin.
6. Osoby odwiedzające i wychowankowie w trakcie odwiedzin nie mogą poruszać się po auli, za wyjątkiem czasu doprowadzenia/odprowadzenia.
7. Korzystanie z toalet oraz innych pomieszczeń Zakładu Poprawczego przez osoby odwiedzające jest zabronione.
8. Przy wejściu osób odwiedzających strażnik kontroluje dezynfekcję rąk osób odwiedzających, a osoba odwiedzająca pisemnie oświadcza, iż nie jest chora, nie jest poddana kwarantannie, nie przebywała (i domownicy) przez ostatnie 2 tygodnie za granicą. Następnie strażnik dokonuje kontroli temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia temperatury ciała 37 stopni i wyższej oraz pozytywnych odpowiedzi w oświadczeniu osoba odwiedzająca nie jest wpuszczana na teren Zakładu Poprawczego.
9. Strażnik informuje osoby odwiedzające o rygorach odwiedzin i poucza o konsekwencjach niedostosowania się do nich.
10. Osoby odwiedzające przy wejściu do Zakładu Poprawczego oraz w trakcie tranzytu do (-z) auli są zobowiązane posiadać maseczki. Maseczek można używać po zajęciu miejsc w auli.
11. W trakcie odwiedzin nie podaje się napojów, wyżywienia itp.
12. Po zakończeniu odwiedzin wychowanek przeprowadza pod nadzorem strażnika dezynfekcję miejsc.
13. Za wyposażenie Posterunku Nr 1 działu ochrony w mobilne, odpowiednie do rodzaju i ilości środki dezynfekcyjne odpowiada kierownik gospodarczy. Wydawane środki ewidencjonuje się.
14. Godziny dezynfekcji przeprowadzanej w auli w związku z odwiedzinami winny być odnotowywane. Sposób adnotacji określa kierownik internatu.
15. Strażnik pracujący na Posterunku Nr 1 jest zobowiązany do monitorowania auli w kontekście naruszenia zasad dot. odległości i wydawania poleceń porządkowych.